CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, julio de 2026

Señora
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9134147
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio del año 2026
Referencia: No CO1.PCCNTR.9134147 del año 2026

Héctor Iván Muñoz Alvear, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061691979 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de Cuarenta y ocho millones novecientos cincuenta y cuatro mil ciento treinta y seis pesos M/CTE. ($ 48.954.136) COP incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera: A). Diez (10) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. ($ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2026. B). Un último pago por valor de Un millón quinientos setenta y nueve mil ciento sesenta y seis pesos M/CTE. ($ 1.579.166) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2026. El plazo será hasta el 10 de diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre del 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como Instructor (a) para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto FORMACION REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Logística y Transporte de la Coordinación Académica Titulada del Centro de Comercio y Servicios en el departamento del Cauca.

Ejecución mensual de actividades

<table>
<tr><th>Nro.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas mes</th></tr>
<tr><td>3118361</td><td rowspan="3">Coordinación de Procesos Logísticos</td><td rowspan="3">Popayán - Virtual</td><td>Mañana</td><td>60</td></tr>
<tr><td>3118577</td><td>Mañana</td><td>60</td></tr>
<tr><td>3134572</td><td>Tarde</td><td>40</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>Total, horas mes</td><td>160</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td><td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3118361</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AP7 - Elaborar el informe de los procesos logísticos</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Evaluación</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>3118577</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AP7 - Elaborar el informe de los procesos logísticos</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Evaluación</td></tr>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>3134572</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AP7 - Elaborar el informe de los procesos logísticos</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Evaluación</td></tr>
</table></td><td>Guía de aprendizaje 8 Evaluación, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Zajuna
Fecha de publicación: 08/06/2026</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de</td><td>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
<table>
<tr><td>Ficha 1</td><td>3118361</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>18</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table></td><td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS
Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>
<table>
<tr><td>Ficha 2</td><td>3118577</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>11</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3</td><td>3134572</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>13</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td>
<td>
ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.
Juicios para etapa lectiva
<table>
<tr><td>Ficha 1</td><td>3118361</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje 1</td><td>Inspeccionar el cumplimiento de las funciones de talento humano teniendo en cuenta los procedimientos y metas establecidas por la organización</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>18</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>0</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>14</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>No entregaron evidencias</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje 2</td><td>Monitorear el servicio de acuerdo con la promesa de valor.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>18</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>0</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>15</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>3</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>No entregaron evidencias</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje 3</td><td>Atender al cliente y/o proveedor según la política de servicio.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>18</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>0</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>13</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>5</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>No entregaron evidencias</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2</td><td>3118577</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje 1</td><td>Inspeccionar el cumplimiento de las funciones de talento humano teniendo en cuenta los procedimientos y metas establecidas por la organización</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>11</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>0</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>6</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>5</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>No entregaron evidencias</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registros en Sofiaplus
Reporte de juicios evaluativos correspondiente Al mes de junio
Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS zajuna</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Resultado de aprendizaje 2</td><td>Monitorear el servicio de acuerdo con la promesa de valor.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>11</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>0</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>5</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>6</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>No entregaron evidencias</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje 3</td><td>Atender al cliente y/o proveedor según la política de servicio.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>11</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>0</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>5</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>6</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>No entregaron evidencias</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3</td><td>3134572</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje 1</td><td>Inspeccionar el cumplimiento de las funciones de talento humano teniendo en cuenta los procedimientos y metas establecidas por la organización</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>13</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>0</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>9</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>No entregaron evidencias</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje 2</td><td>Monitorear el servicio de acuerdo con la promesa de valor.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>13</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>0</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>8</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>5</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>No entregaron evidencias</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje 3</td><td>Atender al cliente y/o proveedor según la política de servicio.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>13</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>0</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>9</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>No entregaron evidencias</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td>
<td>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.
<table>
<tr><th>Nombre del proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Nombre del Semillero</th><th>Cantidad de horas</th></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td>
<td>Reportar detalle de acciones realizadas
<table>
<tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr>
</table>
</td>
<td>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</td>
</tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
No se ejecutaron desplazamientos debido a la naturaleza virtual de la formación orientada				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9507202175 de Aportes en Línea referente al mes de junio del 2026.

Cordialmente,

HÉCTOR IVÁN MUÑOZ
Contratista
C.C. No. 1061691979

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por Ada Lorena Ceron Rosero
Fecha: 2026.07.22 09:12:39 -05'00'

Firma
ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.9134147 del año 2026